

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда»  
400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а; 400111, г. Волгоград, пер. Веселый, 12;  
тел. 67-46-27, E-mail: sadicekdetskii@mail.ru

ИНН 3448019842 / КПП 344801001 ОГРН 1033401198478

Принято  
на заседании педсовета  
МОУ Детский сад № 343  
Протокол № 4 от 31.05.2016

Утверждаю  
заведующий  
МОУ Детским садом № 343  
Ткаченко О.В.  
Приказ № 77 – ОД от 31.05.2016



## Положение

о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда» (далее - ДОО) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОО. Положение действует до замены новым.
- 1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.
- 1.4. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.
- 1.5. При разработке рабочей программы педагогу необходимо учитывать: содержание образовательной программы ДОО; систему используемых образовательных технологий и методик; методический (специально оборудованные кабинеты, предметно-развивающая среда группы, наглядный материал, комплект разработанных «примерных» конспектов образовательных ситуаций и т. д.) и дидактические комплексы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реализации педагогических технологий, в т. ч. ИКТ); содержание

воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. Рабочая программа может быть составлена по аналогии с образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.7. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы.**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2. Задачи:

- регламентировать деятельность педагогических работников.
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения занятия;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии;

## **3. Структура Рабочей программы.**

Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**3.1. Титульный лист** (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) указываются:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем ДОУ (грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

### 3.2. Раздел целевой.

**Пояснительная записка** (структурный элемент Рабочей программы, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса.) В пояснительной записке важно указать:

**1. Нормативные правовые документы**, на основе которых разработана программа: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»)

- Устав МБДОУ;

- Положение о рабочей программе.

**2. Цель** (при постановке целей Рабочей программы) необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС дошкольного образования:

- повышение социального статуса дошкольного образования;

- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**3. Задачи** (задачи Рабочей программы) определяются исходя из задач примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, определенных для составления образовательной программы ДОО, а также задач, на решение которых направлен ФГОС дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.)

#### **4. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы.**

*Деятельностный подход* позволяющий детям через участие в различных видах деятельности раскрыть свои природные задатки и способности, при этом ребёнок не пассивно усваивает культурные нормы поведения и действия, а активно участвует в их построении, доводя до уровня поступка.

*Комплексный подход*, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Образовательный процесс основывается на следующих *принципах*, которые учитываются в обучении и воспитании детей и в оформлении развивающей среды:

*Принцип развивающего образования*, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка.

*Принцип научной обоснованности и практической применимости* (содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики.

*Принцип интеграции содержания* дошкольного образования понимается нами как состояние (или процесс, ведущий к такому состоянию) связанности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных образовательных областей, обеспечивающее целостность образовательного процесса в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.

*Комплексно – тематический принцип* построения образовательного процесса, ориентированный на объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы» в тесной взаимосвязи и взаимозависимости с интеграцией детских деятельностей.

*Принцип вариативности* – у детей формируется умение в простейших и сложных ситуациях делать самостоятельный выбор на основе согласованных правил.

*Принцип мини-макса* обеспечивает продвижение каждого ребенка своим темпом и ориентирует на построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

*Принцип творчества* ориентирует на приобретение детьми в ходе игры и любого вида деятельности собственного опыта творческой деятельности.

*Принцип природосообразности* обеспечивает формирование полоролевого поведения в детском сообществе и жизнедеятельности.

В качестве принципов Рабочей программы могут быть указаны основные принципы дошкольного образования, определенные ФГОС дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов - детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.)

**5. Планируемые результаты** освоения программы. Планируемые результаты освоения детьми программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной программы, реализуемой в каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта.

**6. Психолого – педагогическая** характеристика особенностей развития детей (возраст, пол, национальная принадлежность, группа здоровья; характерные особенности данного возраста).

### **3.3. Раздел - содержательный.**

3.3.1. Цели и задачи образовательной деятельности в группе в соответствии с образовательными направлениями.

3.3.2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

Социально – коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно – эстетическое развитие

Физическое развитие

**Содержание образовательных направлений** реализуется посредством программ и технологий.

(Комплексно-тематическое планирование (перспективно- тематическое планирование по образовательным областям в данной возрастной группе)

3.3.4. Региональный компонент содержания дошкольного образования в группах. Раскрыть технологии реализации регионального компонента содержания в дошкольном возрасте.

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников (по выбору педагога описание взаимодействия с родителями воспитанников может быть представлено в рабочей программе в виде перспективного плана по взаимодействию с родителями; отдельной графы «Взаимодействие с родителями» в содержании тематической недели.)

### **3.4.Раздел - организационный**

3.4.1. Материально – техническое обеспечение Рабочей программы.

3.4.2. Методические материалы, средства обучения и воспитания дошкольников.

3.4.3. Организация жизнедеятельности в группах.

3.4.5. Режим дня (холодный и тёплый период).

3.4.6. Проектирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей дошкольного возраста.

3.4.7. Традиционные события, праздники, мероприятия.

3.4.8. Организация развивающей предметно – пространственной среды.

3.4.9. Библиография.

### **3.5. Приложение к Рабочей программе** (могут быть представлены следующие материалы:

-конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;

-описание игр и игровых упражнений;

-сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;

-сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);

-комплексы утренней гимнастики;

-визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

### **4. Требования к оформлению Рабочей программе**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт.

4.2.Оформление титульного листа

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ;

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;

- название группы возраст детей;

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Рабочую программу;

- название населенного пункта и год разработки программы;

4.3. По контуру листа оставляются поля со всех сторон 2 см.

4.4. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО.

5.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО.

5.4. Утверждение Рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал Рабочей программы, утвержденный заведующим МБДОУ, с приложениями находится у воспитателя.

5.6. Копия Рабочей программы хранится у старшего воспитателя.

## **6. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

6.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения.

6.2. Основания для внесения изменений:

-предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

-обновление списка литературы

-предложения педагогического совета, администрации ДОО

6.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

## **7. Контроль.**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, специалистов и старшего воспитателя.

7.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на руководителя ДОО.

## **8. Хранение Рабочей программы.**

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОО.

8.2. К Рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.